

Person - Oprette

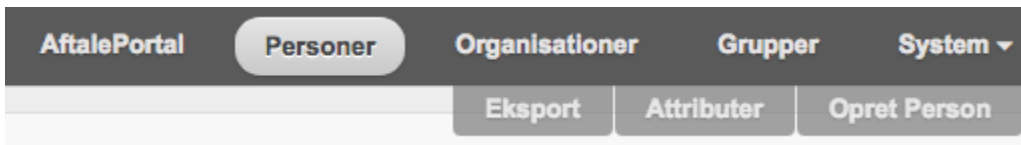
- ✓ Du kan som "LDAP-Org-Admin" kun oprette brugere i din organisation.
- Du kan som "LDAP-Admin" oprette brugere for samtlige organisationer.

Oprettelse af bruger

Log ind i Brugerstyrings (LDAP)

Klik på "**Personer**" i topmenuen.

Klik på "**Opret Person**" i undermenuen.



Vinduet "Ny Person" åbnes

A screenshot of a web form titled 'Ny Person'. The form has three tabs: 'Person Info', 'Password', and 'Grupper'. The 'Person Info' tab is active. It contains several input fields: 'Organisation' (a dropdown menu with 'Netic A/S' selected), 'E-mail' (a text field with '(Påkrævet værdi)' as a placeholder), 'Fornavn' (a text field), 'Efternavn' (a text field with '(Påkrævet værdi)' as a placeholder), 'Fulde navn' (a text field with '(Påkrævet værdi)' as a placeholder), 'Mobil-telefon' (a text field), and 'Fastnet-telefon' (a text field). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Gem' (with a checkmark icon) and 'Fortryd' (with an 'X' icon).

På fanen "**Person info**" udfyldes de nødvendige felter:

Felt	Værdi	Påkrævet
Organisation	Brugerens tilknyttet organisation	Ja

E-mail	Brugerens e-mail	Ja
Fornavn	Brugerens fornavn	Ja
Efternavn	Brugerens efternavn	Ja
Fulde navn	Brugerens fulde navn	Ja
Mobil-telefon	Brugerens mobilnummer bruges til at sende 2 faktor SMS koder til. Nummeret bør være med landekode (f.eks +45xxxxxxx)	Ja
Fastnet-telefon	Brugerens fastnet telefon	

På fanen "**Password**".

The screenshot shows a web form titled "Ny Person" with a close button (X) in the top right corner. Below the title are three tabs: "Person Info", "Password", and "Grupper". The "Password" tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Password**: A text input field.
- Bekræft Password**: A text input field for confirming the password.
- Password ændret**: A section containing a checkbox labeled "Skift ved næste login".

At the bottom of the form are two buttons: "✓ Gem" (Save) and "✕ Fortryd" (Cancel).

Indtast det nye password i feltet "**Password**" og gentag passwordet i feltet "**Bekræft Password**".

Det indtastede password skal være minimum 8 karakterer langt og indeholde minimum 3 store bogstaver eller specialtegn.

Sæt flueben i "**Skift ved næste login**" for at tvinge brugeren til at skrive sit password ved næste login.

På fanen "**Grupper**" sættes rettigheder for brugeren:

Ny Person ✕

Person Info
Password
Grupper

Valgte

←

→

Mulige

- Jira-Admin
- LDAP-Admin
- LDAP-Org-Admin
- LDAP-Org-User
- SDN-Admin
- SDN-API
- SDN-Org-Admin
- SDN-Org-ReadOnly
- SDN-Org-Super
- SDN-ReadOnly

✓ Gem
✕ Fortryd

Her tildeles rettigheder i både AftalePortalen og Brugerstyring (LDAP)

Du kan læse, hvilke rettigheder brugeren har under [Rettigheder for AftalePortal](#) og [Rettigheder for Brugerstyring \(LDAP\)](#)



Grupper der kan tildeles er afhængig af din System Gruppe. Som LDAP-Admin kan alle Grupper tildeles. Som LDAP-Org-Admin er det kun de Grupper som er markeret med "**Tildeling**" under Grupper i topmenuen.

	Normal bruger	Normal Organisationsbruger	Super Organisationsbruger	Organisations admin	Admin
SDN	SDN-ReadOnly	SDN-Org-ReadOnly	SDN-Org-Super	SDN-Org-Admin	SDN-Admin
LDAP		LDAP-Org-User		LDAP-Org-Admin	LDAP-Admin